



**Distretto n. 15**  
LICEO CLASSICO STATALE "GIOACCHINO DA FIORE"

Via Verdi, 265 - 87036 - RENDE - CS -

Tel. e Fax 0984-402249 0984-403987

Codice Mecc. CSPC190001 – C.F. 98042650782

Codice Univoco di Fatturazione:UFZ5DZ

web site : [www.liceoclassicorendecs.edu.it](http://www.liceoclassicorendecs.edu.it)

e-mail: [cspc190001@istruzione.it](mailto:cspc190001@istruzione.it) PEC : [cspc190001@pec.istruzione.it](mailto:cspc190001@pec.istruzione.it)



LICEO CLASSICO STATALE - -RENDE  
Prot. 0006768 del 03/09/2020  
06 (Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RIILEVATO** che nel corrente anno scolastico frequentano questo Istituto alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistico- educativa;
- VISTA** la Legge n. 104/1992 con particolare riferimento all'art. 13;
- VISTA** la nota dell'Amministrazione Provinciale di Cosenza – Settore Affari Generali, Servizio Pari Opportunità, Politiche Sociali – Programmazione Rete Scolastica- Prot. n. 26643 del 25/08/2020, con la quale si comunicava l'autorizzazione all'avvio del "Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione" e si invitava questa scuola a provvedere autonomamente all'individuazione dei professionisti sulla base delle Linee Guida trasmesse con prot. n. 23661 del 13/06/2019 e in applicazione dei principi normativi sull'autonomia scolastica;
- VISTO** che la stessa nota dispone l'assegnazione di un contributo per l'attivazione del servizio di n. 3 Assistente alla comunicazione (Minorati di vista), il cui compenso orario omnicomprensivo è di Euro 25,00 per n. 15 ore settimanali;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento per l'autonomia didattica e organizzativa delle istituzioni Scolastiche);
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** che il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018 , consente di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in questione;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'individuazione di tali figure specialistiche di supporto alla frequenza scolastica degli alunni diversamente abili,

## DECRETA

### Art.1

**E' indetta Selezione Pubblica per soli titoli per il reclutamento di n° 3 unità di Assistente alla comunicazione (minorati di vista), per 15 ore settimanali anno scolastico 2020/21.**

N°	PROGETTO	Sede Attività	Ore presuntive INDIVIDUALI totali della prestazione	Retribuzione Totale presuntiva INDIVIDUALE (costo orario €25,00 onnicomprensivo)
n. 3 unità di Assistente alla comunicazione	Assistenza alla comunicazione rivolta ad alunni con disabilità sensoriale visiva	Liceo Classico Statale "G. Da Fiore" – Via Verdi n.265 – RENDE (CS).	465	€ 11.625,00

### ART.2

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Idoneità fisica all'impiego. L' Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativi vigente;
- Titolo d'accesso specifici:
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad uno dei sotto indicati titoli:
- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista"
- Attestato di istruttore di orientamento e mobilità, "Operatore Tiflogo"
- Attestato di Metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituto o Enti specializzati e accreditati;
- Diploma e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico, l'insegnamento di almeno 16 ore del Metodo Braille".

I requisiti di cui all'art. 1, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Il candidato deve essere in possesso di partita iva dovendo, questa amministrazione, stipulare un contratto di prestazione professionale.**

### ART. 3

#### DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto **LICEO CLASSICO STATALE "GIOACCHINO DA FIORE"** Via Verdi, 265 - 87036 - RENDE (CS) - **entro e non oltre le ore 10,00 del 18/09/2020 secondo la seguente modalità:**

- ✓ posta elettronica certificata all'indirizzo: [cspc190001@pec.istruzione.it](mailto:cspc190001@pec.istruzione.it)

nell'oggetto della mail dovrà essere indicato "Bando assistente alla comunicazione (minorato della vista)".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda, compilata secondo il modello predisposto, devono essere allegati:

- Fotocopia documento d'identità;
- Curriculum specifico afferente ai titoli richiesti nel presente Bando previa esclusione

**I titoli di studio, abilitazioni, certificazioni ed esperienze lavorative, dovranno essere documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47), pena esclusione.**

**La gara sarà espletata anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

#### ART. 4

##### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione della selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte. Una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e da egli presieduta formulerà la graduatoria di merito sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata. A parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dal più giovane di età.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale [www.liceoclassicorendecs.edu.it](http://www.liceoclassicorendecs.edu.it)

Gli interessati potranno produrre eventuale reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami, sempre sul sito dell'Istituto, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

##### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI

Possesso di laurea :  Possesso di laurea triennale : punti 3 Possesso di laurea magistrale: punti 5	Max Punti 5
Possesso di laurea in Psicologia o scienze pedagogiche punti 10	Max Punti 10
Possesso di più di un titolo tra quelli che sono richiesti per l'accesso 10 punti per ciascun titolo (max 3)	Max Punti 30 (max 3)
Attestati di formazione attinenti l'ambito richiesto minimo 25 ore (5 punti per ciascun attestato)	Max 15 punti (max 3 attestati)
Esperienze lavorative svolte con il possesso del titolo di assistente alla comunicazione (minorati della vista) ( 10 punti per ogni anno)	40 punti (max 4 anni)

#### ART.5

##### RAPPORTO DI LAVORO, RETRIBUZIONE ED INCOMPATIBILITÀ

Con il candidato selezionato dall'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, il Dirigente Scolastico stipulerà un Contratto di Prestazione Professionale, la liquidazione del compenso avverrà dietro

presentazione di fattura elettronica intestata al Liceo Classico “G. da Fiore” di Rende - Codice Fiscale 98042650782 ed esito positivo del controllo della regolarità contributiva . Nel caso di esperto dipendente di altra Scuola è fatto obbligo esibire dichiarazione di nulla osta del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza.

L’Istituzione Scolastica si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di Euro 25,00 per un massimo di 15 ore settimanali come stabilito dall’Amministrazione Provinciale di Cosenza, solo se le ore saranno state effettivamente rese e documentate. In merito la scuola si riserva di effettuare i dovuti controlli.

## **ART.6**

### **INFORMAZIONI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall’Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento e/o al successivo rapporto contrattuale sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale dell’Amministrazione, come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/679, e nella fattispecie per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto.

Il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per l’esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR). I dati sono raccolti direttamente presso l’interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell’interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l’informativa estesa, di cui l’interessato deve prendere visione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all’art. 13 e 14 del predetto Regolamento. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico *Prof.ssa Maria Gabriella Greco*.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Società Informatica e Didattica di Cima Anna & Simone S.a.s. Referente Anna Cima recapito telefonico 0982/41460.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso e/o esibizione di atti falsi sono sanzionati ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **PUBBLICIZZAZIONE:**

Il presente Bando viene:

- Affisso all’Albo dell’Istituto;
- Pubblicato sul sito web dell’istituto: [www.liceoclassicorendecs.edu.it](http://www.liceoclassicorendecs.edu.it);
- Inviato a tutte le scuole della provincia.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Gabriella Greco**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice  
dell’Amministrazione Digitale e  
normativa connessa*

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Classico Statale "G. Da Fiore"  
87036 Rende (CS)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in possesso del seguente titolo di studio:

---

Chiede di essere ammesso di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico per affidamento incarico (L. Reg. n 27/85) per la figura professionale di: \_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, sotto personale responsabilità di:

- aver preso visione dell'Avviso;
- garantire la propria disponibilità ad accettare il calendario che sarà definito al momento della nomina;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego richiesto;
- Allega alla presente:
  - curriculum vitae in formato europeo;
  - copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
  - fotocopia documento d'identità in corso di validità;
  - scheda di valutazione dei titoli debitamente sottoscritta.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL CANDIDATO**

\_\_\_\_\_

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI

Possesso di laurea :  Possesso di laurea triennale : punti 3 Possesso di laurea magistrale: punti 5	Max Punti 5	A cura del candidato	A cura della Commissione
Possesso di laurea in Psicologia o scienze pedagogiche punti 10	Max Punti 10		
Possesso di più di un titolo tra quelli che sono richiesti per l'accesso 10 punti per ciascun titolo (max 3)	Max Punti 30 (max 3)		
Attestati di formazione attinenti l'ambito richiesto minimo 25 ore (5 punti per ciascun attestato)	Max 15 punti (max 3 attestati)		
Esperienze lavorative svolte con il possesso del titolo di assistente alla comunicazione (minorati della vista) ( 10 punti per ogni anno)	40 punti ( max 4 anni)		
TOTALE PUNTEGGIO			

**Data**

**FIRMA DEL CANDIDATO**

---